

The background features a stylized illustration of a laptop in the upper right, a smartphone in the lower center, and two pens (one red, one yellow) in the lower right. On the left side, there is a partial illustration of a coffee cup. The text is overlaid on this background.

2019

WALES

# PROCEDURE MANUAL

## 目錄

1. 行前準備-個人物品
2. 如何從菲律賓機場到學校 (WALES)
3. 校規
4. 匯款及退款之相關規則
5. 學校基本資訊

# 1. 行前準備 - 個人物品

## 護照

至少六個月或以上之有效期 (以防萬一, 若不幸遺失護照正本, 請額外準備兩張 2 吋大頭照及護照影印本).

## 機票

請於到達菲律賓之前準備好您的離境機票, 入境時海關常會查驗, 若無法出示離境機票, 很可能被拒絕入境。

## ATM 提款機

信用卡(VISA, MasterCard), 提款卡(PLUS, CIRRUS), Debit card 現金卡

## 保險

醫療保險- 某些學生, 尤其是新生常會出現水土不服等類似感冒的症狀。此外, 亦可考慮對高價之隨身物品投保(如:智慧型手機或筆記型電腦), 以免遺失或被偷竊。

## 服裝

建議攜帶以下衣物: 外套, 長袖衣物 (毛衣), 帽 T, 涼鞋/拖鞋, 泳衣, 休閒衣褲

## 字典

在課堂中使用禁止使用無線網路, 因此我們建議學生自行攜帶電子辭典, 或在手機中下載非連線亦可使用之辭典。

## 日用品

藥品, 化妝品, 保養品及沐浴用品(某些進口品牌並無於菲律賓販售或較其他國家來得昂貴)

## 教課書

學校提供的教課書為全英文之內容。學生可攜帶自己的書籍在自修時間閱讀及學習, 但並不允許在 課堂間使用內文有其他翻譯語言之書籍。

## 2 - 1 . 如何從菲律賓機場到學校 (WALES)

### □ 到達學校 WALES 後的日程安排

#### 1. 禮拜天

11:45 --- 12:50 - 午餐

下午(約 1:00 或之後) - 至商場購賣日用品

#### 2. 禮拜一

8:00 --- 11:50 - 入學考試和面試在 Conference Room (B3)

- 記得攜帶護照

11:50 --- 13:30 - 中餐

13:30 - Orientation

17:50 --- 18:50 - 晚餐

#### 3. 星期二

8:00 - 開始正式上課 (根據你的課表時間)

## 2 - 2 . 離校手續



□ 至巴士站預定前往馬尼拉機場之回程車票 ( Joybus )

Passenger Booking reference slip	
Date of booking	Apr. 15
Date of travel	Apr. 29
Origin	Baguio
Destination	Terminal 3
Time of travel	2:30 AM
Name/s of passenger/s	Rio
Age	23
And telephone number	0927768

出發日的兩周前可至巴士站預定回程巴士票，學生可至 Joybus 的巴士站訂票。到達車站後，請先填妥購票表格- 民必須寫明您的姓名、購票時間、出發地點、時間、日期及目的地。當工作人員將您左預定地票交給您時，請務必再次檢查車票上之資訊是否都正確，再次確認資訊都正確後再離開購票地點。

MANAGEMENT CHARTERED & TRUCK INC.		BOARDING PASS	
No. 165912		No. 165912	
Origin	Baguio	Destination	Terminal 3
Date of travel	Apr 29	Time of travel	2:30 AM
Name of passenger	Rio	Age	23
Telephone number	0927768	Remarks	Ann
NON TRANSFERABLE / NON REFUNDABLE		Client's Copy	

若是搭乘夜車，從碧瑤到馬尼拉約為 5 小時的時間。白天則為大約 8 小時左右。出發日，請至少於巴士出發時間的 30 分鐘前到達巴士站。

# 3. 學校規則

## □ 課程

- 學生必須遵守學校之日程安排 (包含 假日, 期末測驗 及其他等等...), 依照學校之學期時間, 而非學生之到校日期及就讀長短。
- 一個學期基本有 20 天(最少 18 天), 以學校之學期為基準, 而非學生之入學日期。若因特殊原因而無發提供最少 18 天之上課天數, 學校將予以補課。
- 將會在每個學期結束時有機會更換課表及老師。
- 學生必須參加期末考試。未參加考試之學生, 學校將不會通過此學生關於課程的任何要求(不能要求更換老師或課程等), 外加一個無故缺席的警告。
- 學生必須參加期末考試。未參加考試之學生, 學校將不會通過此學生關於課程的任何要求(不能要求更換老師或課程等)。

## 1. 出席率

- 學生如欲請假, 必須至辦公室中拿請假單, 填寫請假原因並讓老師們簽名後繳交回辦公室。
- 在開始上課後三分鐘進入教室則視為遲到, 三次遲到則為一次的無故曠課。
- 開始上課 15 分鐘後將視為一次無故曠課。若同一堂課有三次無故曠課, 則將被取消上課資格, 直到學期結束。
- 若因身體不舒服而欲請病假, 請遵守請假手續及填寫假單, 但超過三次的病假, 第四次請病假時則需要附上醫生證明。

## 2. 書籍

- 學生必須各自購買書籍。確定購買書籍後，即便沒有使用亦不可退還。
- 學生可自行攜帶書籍，但課堂中不可使用任何有翻譯及中文之書籍，自行攜帶之書籍可在自修時閱讀。
- 學生可申請聽力課中使用之錄音檔案，但僅允許在以下情況中：課程之書籍已結束後或離校前申請。

## 3. Wi-Fi (無線網路)

在所有宿舍房型及餐廳可皆可連結並使用無線網路，教室中雖可連結無線網路，但不允許於課堂中使用。

## 4. 申請更換或指定老師及課程

- 所有申請均需正式申請-透過填寫申請單。
- 所有申請均須依照學校之學期及日程表，而非學生之入學日期。
- 所有申請僅限於各學期之第一周提出。
- 透過代辦或中介提出之要求，將不會被視為正式的申請。學生必須親自跟辦公室提出申請。
- 每個學期，學生均會收到一張教師評鑑表格，對各自老師的表現予以評分。在此表格的背面，可申請下一個學期的課表及老師。
- 影印費用：黑白影印為每頁 2 塊菲幣 / 彩色列印則為每頁 5 塊錢菲幣。

## 5. 欲更換或就讀其他課程

- 依照學校之學期，學生可決定更改就讀之課程。學生最晚需於更改課程的兩周前提出申請。更改之課程如學費不同，學生需另外付費，學費是以「周」為單位計算，而非「日」。

## 宿舍校規

### 1. 防間打掃

- 每周將會有兩次房間清潔，除房間清潔日之外，周一至周五則會每天清理房間內之垃圾。
- 床單及枕頭套每周更換，被單則為每兩周更換一次。※在安排的更換時間外，如果學生需額外更換床單、枕頭套或被單，則需負擔 350 元菲幣的費用。如果損毀寢具用品，則需賠償 500~1,500 菲幣的費用。

## 2. 洗衣服務

- 每周星期一, 星期三, 星期五 (星期一送洗, 星期三可拿回乾淨的衣服, 依此類推。)  
~中午 12:00, 於 B5 學校餐廳 :學生需自行填寫欲送洗衣物之條列詳細內容 (分類別), 並於中午 12 點前放至 B5 學生餐廳的指定區域。洗衣房之工作人員將於午餐時間(12:00~13:00)收集並確認。  
\*送洗之衣物若遺失或損毀, 學生到校後會另作詳細說明。
  - 12 公斤免費 / 四周 : 洗衣卷將不可轉贈於其他學生使用, 未使用完之洗衣卷亦不可要求退款。
  - 需要以下服務則需另外收費:乾洗、洗鞋子、包或袋子及女性內衣。
- ※不建議送洗名貴及脆弱之衣物, 若衣物有所損壞, 學校及洗衣服務廠商將不會保證給予等值之賠償。

## 3. 購買額外之洗衣卷

免費之洗衣卷使用完畢後, 可向辦公室另外購買洗衣卷, 每公斤(每張)30 元菲幣。

注意: 洗衣券費用若有調整, 將依照最新費用收取, 不另做通知。

## 4. 外出及旅遊

- 宵禁時間 : 星期日及星期一至星期五 – 晚上 10:00  
星期五, 星期六, 和假日的前一天 – 凌晨 3:00  
※ 課程結束後(六點) 可自由外出
- 如果學生在前一天晚上外出, 隔天請假無法上課, 則依照請假之節數有以下罰金:
  - 1 堂課 (早上 9:00 – 早上 10:00 ): 500 元菲幣
  - 2 堂課 (早上 9:00 –早上 11:00 ): 1,000 元菲幣
  - 整天的課 (早上 9:00 到下午 6:00 ): 4,000 元菲幣
- 18 歲以下之學生, 將不允許於周一到週五單獨離開學校。如需外出採買或旅遊, 需有 20 歲以上之成年人陪同(朋友或學生經理均可)。周末及假日, 青少年學生若有外出, 應於下午六點前回到學校。

## 5. 旅遊

- 學生可於周末及假期期間外出旅遊, 但必須填寫旅遊申請書。
- 此旅遊申請書需最遲於旅遊時間的一至兩天前提出申請。
- 如未獲批准後或提交申請單, 學生將可能會被退學。

## 6. 學校餐廳

平日用餐時間 (星期一至星期五): 一天提供三餐

假日用餐時間 (星期六、日及假日): 只有提供午餐跟晚餐

早餐 7:00 --- 8:50 a.m

午餐 平日 11:40 --- 13:30 (依據學生課表會有不同的用餐時間)

晚餐 17:50 — 18:50 pm

- 星期五晚餐、周末及假日之午餐晚餐，學生如要在學校餐廳用餐，必須簽名登記。
- 另，關於周末用餐的部分，為避免浪費食物，若學生若已簽名但沒有到學校餐廳用餐，下周末將被取消用餐。

## 7. 個人財物

- 學生需自行負責保管財物，房間內備有保險箱，可設定私人密碼並置放個人財物。若有財物遺失，學校將不付任何責任。

## 8. 退學

- 校規不允許學生進入不同性別學生之房間：  
第一次違反，雙方學生均會收到一封警告信。  
第二次違反，將會被退學。
  - 學校建築內均為禁菸區，如要吸菸，則需到位於 B2 的指定吸菸區。校內不可飲酒及攜帶任何酒精飲料。
  - 犯 - 將會收到警告信。第二次再犯 - 將被退學
  - 宵禁時間之規定：  
- 周間 (星期日到星期四) - 若違反三次，將會被退學。  
- 周末期間(星期五、六及假日前一天) - 若違反三次，將會被退學
- 關於違反宵禁時間的罰則，周間於周末將會互相累加，例如一次於周間遲歸+兩次於周末遲歸，一樣將會被退學。
- 若有五成(50%)以上的課被取消上課資格(drop)，將會被強制退學



- 已下狀況，將會被立刻退學
  - 可能傷害其他學生或教職員的暴力行為。
  - 任何傷害到某人或學校的暴力，包含言語或肢體上。
  - 肢體上之猥褻行為。

## 延簽

- 學生必須在簽證到期的 2~5 天(周末、假期除外)之正午 12 點前，繳交費用給聯絡負責人(liaison officer)，聯絡負責人會將文件遞交給 BID 辦理簽證延期(BID 受理時間最晚為下午四點)。
- 若因學生持繳費用而產生的罰金，則必須由學生負責繳交此罰款。

## 國定假日

學校將依菲律賓之國定假日放假，每年有固定之國定假期，但某些菲律賓假期並非固定；亦有某些假期是須依據菲律賓總統宣布之日期為基準。

## 4. 匯款及退款之相關規則

### □ 匯款

#### 1. 註冊費

- 學生確定於就讀 WALES 後，應先繳交註冊費(美金 100 元)於代辦。

#### 2. 學費

- 學生應繳交給代辦:學生最遲應於出發的三周前，將學費繳交給代辦。
- 代辦應轉帳給 WALES:代辦應最遲於學生出發的一周前將學費匯款至 WALES 之帳戶。
- 轉帳收據應於掃描後，以照片或檔案形式傳送給 WALES。
- WALES 將於確認匯款後將入學證明寄給代辦。
- 若學生未能再出發之三周前將學費會給代辦，學校將會取消註冊。
- 敝校將有權拒絕未繳付學費之學生入學。

### □ 取消與退款

#### 1. 出發至學校前

- 出發的三周前取消，則可獲得學費的全額退款。
- 出發前的三周內取消，將扣除 200 美金後退還。

#### 2. 已經出發或到校

- 如學生已到達學校且僅就讀四周，則無法獲得任何退款。
- 學生若決定提前回國，則可獲得剩餘學期的一半退款，但若提出申請時間為第一學期開始三周後，則自動取消。
- 於學校就讀三周後，將不可要求任何退款。
- 延簽、特殊學生簽證、ACR-I Card 及其他費用，若已在處理過程中，便不可退款。

- 水電等費用，將退還剩餘周數之款項。
- 押金將全數退還，但若破壞學校公物，將從押金中扣除。

### 3. 更改課程

- 若因個人原因更改為較低價之課程，將不予以退款。
- 若學生因程度問題需要更改為較基礎之課程，學生須於到校三周內做更改，退款部分將由代辦處理。

### 4. 其他情況

- 以下之情況，將給予 50%之退款
  - a. 直系親屬過世。
  - b. 任何需要緊急醫療治療，如：開刀、傷殘或可能導致殘廢的疾病及過敏，或其他菲律賓醫療服務無法治療之疾病(需有醫療證明)。
- 以下之狀況，則無法退款
  - a. 不嚴重的過敏和疾病
  - b. 無法適應環境
  - c. 精神或心理性疾病
  - d. 從代辦獲得之折扣
  - e. 被強制退學

### 5. 退款步驟

- 退款將在學生提出退款申請書後的 30 天內匯至學生之銀行帳戶。  
款項將會由“WALES → 匯款給代辦/中介 → 再由代辦匯款退給學生”。
- 雜費部分 (包含延簽費用(若還未申請), 水電費, 押金等等) 將會直接退還給學生。

## 5. 學校基本資訊

### 地址

#4 Bukaneg Street, Baguio City, Philippines 2600 (B4, WALES, The zonevill condominium)

### 官方網站

[www.walesph.com](http://www.walesph.com)

### 官方信箱

[walesph@gmail.com](mailto:walesph@gmail.com)

### 連絡電話

- Justin Shim (Korean) : +63-977-823-9572
- Ryohei Kaneko (Japanese) : +63-917-626-4043
- YuYun Liang (Taiwanese / Chinese) : +63-977-097-2172
- Jenny Pham (Vietnamese) : +63-966-490-6503

### 學校經理 ID

- Justin Shim (Korean) : LINE / Kakao Talk / Skype : walesph
- Ryohei Kaneko (Japanese) : LINE / Kakao Talk : kanekokaneko228  
Skype / WeChat : kanekoryohei1992 / WhatsApp : +63-917-626-4043
- YuYun Liang (Taiwanese / Chinese) : LINE / WeChat : nacool-liang / Kakao Talk : nacool1216
- Jenny Pham (Vietnamese) : Kakao Talk : Jenny195 / LINE : jennyp195  
Viber/ Zalo/ Skype :+639664906503 (Jenny Pham)